

STATUT
NIEPUBLICZNEGO
PRZEDSZKOLA
W ROZOGACH
„SŁONECZKO”

SPIS TREŚCI

Podstawa prawna

I	Informacje ogólne	4
II	Cele i zadania przedszkola	5
III	Organy przedszkola	8
IV	Organizacja przedszkola	10
V	Prawa i obowiązki pracowników.....	13
VI	Prawa i obowiązki dzieci	15
VII	Prawa i obowiązki rodziców.....	16
VIII	Finansowanie przedszkola	18
IX	Przyjmowanie dzieci do przedszkola.....	19
IX	Postanowienia końcowe	20

Podstawa prawna

Przedszkole jest placówką niepubliczną działającą na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), w tym:
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. 2017 poz. 1627)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z 2009 r. Nr 139, poz. 1130, z 2010 r. Nr 215, poz. 1408 oraz z 2011 r. Nr 161, poz. 968)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego.(DZ.U. 2017 poz.1658)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (46) Dz. U. 2017 poz. 16
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (z późniejszymi zmianami , stan prawny na dzień x 2017)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. Z 2017 r. poz. 649),

9. Rozporządzenia MEN z 27 lutego 2007r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2007 Nr 35 poz.222 ze zm.);
10. Rozporządzenie MEN z dnia 23.12.2008r w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009r Nr 4.poz.17)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. Z 2017 r. poz. 356).
12. Rozporządzenie MEN z dnia 12.03.2009r w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50,poz 400)
13. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 11.1989r (Dz.U. Nr 120 , poz 526)
14. Ustawa z dnia 26.06.1974r - Kodeks Pracy – stan prawny na dzień 18.01.2009r
15. Ustawa z dnia 2.07.2004r o swobodzie działalności gospodarczej(Dz.U. 2004 nr 173 poz. 1807 z póź. zm.

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Placówka nosi nazwę: **Niepubliczne Przedszkole w Rozogach „SŁONECZKO”** zwane w dalszej części statutu „przedszkolem”.
2. Przedszkole jest placówką niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną mgr Monika Jaworska zam. ul. Olsztyńska 10/1 11-731 Sorkwity, pełniąca funkcję Dyrektora Przedszkola na podstawie wpisu do ewidencji działalności oświatowej.
3. Siedzibą przedszkola jest budynek w Rozogach nr 18 11-731 Sorkwity
Przedszkole używa pieczęci w brzmieniu :

**Niepubliczne Przedszkole
w Rozogach
„SŁONECZKO”
11-731 Sorkwity
Monika Jaworska
Tel.(89) 7427000, 601432818**

4. Osobą pełniącą bezpośredni nadzór pedagogiczny w placówce jest dyrektor przedszkola.
5. Placówka jest czynna przez cały rok, pięć dni w tygodniu od 6.30 do 15,30. Wyjątek stanowią dni ustawowo wolne oraz przerwy ustalone przez dyrektora lub w porozumieniu z rodzicami wychowanków.
6. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje WARMIŃSKO-MAZURSKIE KURATORIUM OŚWIATY w OLSZTYNIE.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 2

1. Placówka realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach prawnych wydanych na jej podstawie.

2. Cele przedszkola :

1. wspomaganie dzieci w rozwoju uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych,
2. udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
3. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci,
4. stworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie,
5. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
6. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym,
7. wspomaganie działań wychowawczych rodziców,
8. wychowywanie dziecka w poszanowaniu tradycji domu rodzinnego,
9. zapewnienie lepszych szans edukacyjnych oraz kształtowanie tych wiadomości i umiejętności ,które są ważne w edukacji szkolnej.
10. tworzenie warunków umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej.

3. Zadania przedszkola

1. objęcie opieką dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju;
2. sprawowanie opieki nad wychowankami w dobrej i przyjaznej atmosferze;
3. zapewnienie odpowiednich warunków bytowania, co jest między innymi związane z właściwym urządzeniem i wyposażeniem obiektu Przedszkola ;
4. zatrudnienie odpowiedniej kadry i w miarę możliwości dbałość o rozwój i podnoszenie kwalifikacji personelu z uwzględnieniem korzyści, jakie mogą z tego wyniknąć dla dzieci;
5. nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, a w tym rozwijanie

- umiejętności czytania i pisania dzieci sześciolletnich;
6. budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz umacnianie więzi z rodziną;
 7. uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 8. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
 9. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci;
 10. współdziałanie z Rodzicami / Opiekunami w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju dzieci i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
 11. udzielanie niezbędnej pomocy rodzinie dzieci w celu ich prawidłowej opieki i wychowania;
 12. na życzenie rodziców przedszkole organizuje lekcję religii katolickiej. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na naukę religii pozostają pod opieką nauczyciela-wychowawcy.
 13. dziecko odbierają z przedszkola rodzice, opiekunowie bądź upoważnione przez nich osoby zapewniające pełne bezpieczeństwo.
 14. osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
 15. w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Propozycje w tym zakresie ogółowi rodziców zgłasza dyrektor przedszkola.
 16. rodzaj zajęć dodatkowych ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców (poza nauką religii).
 17. wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne
 18. przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym
 19. w przedszkolu nie tworzy się zespołu wczesnego wspomaganie dziecka w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili odkrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

4. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola na podstawie decyzji Dyrektora podjętej w uzgodnieniu z Radą Rodziców w przypadku nieprzestrzegania regulaminu Przedszkola (nie dotyczy dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne);

§ 3

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie pobytu w budynku przedszkola oraz w trakcie zajęć poza jego terenem.

2. Sposób sprawowania opieki nad wychowankami :

- 1) wychowankowie przebywający w placówce są pod opieką wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, która organizuje zajęcia opiekuńczo- wychowawczo- -dydaktyczne zgodnie z aktualną podstawą programową.
- 2) nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za fizyczne i psychiczne bezpieczeństwo powierzonych jej opiece wychowanków,
- 3) przed rozpoczęciem zajęć nauczycielka kontroluje miejsca, w których przebywają wychowankowie (salę zajęć, szatnię, łazienkę, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia,
- 4) obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy wychowankowi w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadomienie dyrektora lub osoby uprawnionej do udzielania pierwszej pomocy oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach, np. wysokiej temperaturze ciała,
- 5) w wypadkach nagłych, wszystkie działania pracowników placówki, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom,
- 6) w placówce nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców, poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- 7) obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów BHP, Ppoż ,

- 8) wycieczki i spacery poza teren placówki powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z „Regulaminem spacerów i wycieczek” obowiązującym w placówce .

3. Kształcenie specjalne

1) Przedszkole obejmuje dzieci niepełnosprawne kształceniem specjalnym wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metody pracy.

2) Dziecku objętem kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dziecku takiemu opracowuje się w przedszkolu indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię.

Rozdział III

Organy placówki i ich kompetencje

§ 4

1. Organami przedszkola są:
 - Dyrektor przedszkola
 - Rada Rodziców
2. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy Przedszkola.
3. Organy Przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - organizowanie wspólnych posiedzeń;
 - wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;

- planowanie i podejmowanie wspólnych działań.
4. Organy Przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
 5. Spory pomiędzy Nauczycielami a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor poprzez:
 - wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
 - wyjaśnienie istoty nieporozumień;
 - podjęcie decyzji rozstrzygającej.

§ 5

1. Dyrektor placówki:

- 1) zapewnia prawidłowe funkcjonowanie przedszkola, w tym bezpieczne i higieniczne warunki opieki; wychowania i nauki.
 - 2) wyposaża placówkę w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji podstawy programowej, w oparciu o dopuszczone do realizacji programy wychowania przedszkolnego.
 - 3) ustala wysokości czesnego i innych opłat;
 - 4) zapewnia bezpieczeństwo w pracy wszystkich zatrudnionych osób
 - 5) zatrudnia i zwalnia pracowników
 - 6) jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych
 - 7) odpowiada za budżet i finanse przedszkola
 - 8) podejmuje decyzję o likwidacji placówki
 - 9) kieruje bieżącą działalnością przedszkola
 - 10) reprezentuje przedszkole na zewnątrz,
 - 11) prowadzi nadzór pedagogiczny
- 12) Do zadań dyrektora należy:
- nadzór nad bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu
 - przygotowanie projektu organizacyjnego przedszkola,

- opracowanie planu i sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z ustawą o systemie oświaty
- opracowanie wspólnie rocznego planu pracy
- ustalenie ramowego rozkładu dnia zgodnie z ustawą o systemie oświaty
- ustalanie zakresu obowiązków pracownikom,
- współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę placówki,
- prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji placówki,
- zawierania umów z rodzicami bądź opiekunami wychowanków o świadczenie usług.

2. Rada Rodziców

Rada Rodziców jest organem społecznym działającym na rzecz przedszkola, współpracuje z Dyrektorem w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.

1. W Radzie Rodziców zasiada po trzech rodziców wychowanków przedszkola z każdej grupy, wybrani w trybie głosowania na pierwszym zebraniu dla rodziców w każdym roku przedszkolnym.
2. Rada Rodziców współdziała z dyrekcją przedszkola
3. Rada Rodziców ma prawo do:
 - 1) wglądu w roczne plany pracy Przedszkola a także do konsultacji i współrealizacji planów miesięcznych;
 - 2) do wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Przedszkola;
 - 3) występowania do organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
 - 4) uczestniczenia w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy przedszkola
4. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić:

1) fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wydatkowania na cele przedszkola.

2) pomagać w pozyskiwaniu środków finansowych.

5. Rodzice mają prawo:

1) możliwości wyrażania opinii na temat praw dzieci zapisanych w statucie.

2) opinie które mają wpływ na zmiany w katalogu praw dziecka zapisanych w statucie.

3) zgłaszania wypadków łamania praw dziecka i nie są narażani na represje za strony nauczycielek.

Rozdział IV

Organizacja przedszkola

§ 6

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem miesięcznej przerwy w okresie wakacji (lipiec/ sierpień) ustalonej przez dyrektora z organem prowadzącym oraz z Urzędem Gminy. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 01 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Przedszkole jest nieczynne w dni ustawowo wolne od pracy, święta tzw. „długie weekendy” oraz inne ustalone przez osobę prowadzącą. W okresie (np. ferie, absencja chorobowa, okresy świąteczne) przy niskiej frekwencji dzieci (gdy liczba dzieci nie przekracza 10) dopuszcza się możliwość zmniejszenia czasu pracy w ciągu dnia bądź zamknięcia placówki.

3. Podstawą zgłoszenie dziecka do przedszkola jest Karta zapisu dziecka.

4. Przedszkole jest placówką opiekuńczo- wychowawczo-dydaktyczną zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w wieku od 3 do 6 lat, (w szczególnych przypadkach dzieci 2,5 letnie).

5. Jeden oddział może liczyć do 25 dzieci.

§ 7

1. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów bhp i jest dostosowany do założeń programowych .

2. Ramowy rozkład dnia określa : czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, godziny zajęć i innych form pracy z dziećmi.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele każdego oddziału, ustalają szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci:

6.30 –7.45 Zabawy dowolne, przychodzenie dzieci ;

7.45 – 8.00 Poranna gimnastyka pobudzająca

8.00 -8.30 Przygotowanie sali do śniadania , mycie rąk ; śniadanie;

8.30 –8.45 Zabawy kołowe ze śpiewem, sprawdzenie obecności

8.45 -10.00 Zajęcia dydaktyczne i dodatkowe – blok poranny I (wg. planu zajęć)

10.00 -11.00 Zabawy na powietrzu

11.00 -11.30 Zajęcia dydaktyczne i dodatkowe – blok poranny II (wg. plan zajęć)

11.30–12.00 Obiad

12.00 -13.45 Czas relaksu – zajęcia wyciszające , drzemka

14.00-14.15 Podwieczorek

14.15 -14.30 Zajęcia do dyspozycji nauczyciela, w tym zajęcia dodatkowe – blok popołudniowy

14.30 -15.30 Gry i zabawy edukacyjne na powietrzu, rozchodzenie się dzieci do domu

4. Przedszkole czynne jest 5 dni w tygodniu z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych od godz. 6.30 do godz. 15.30.

§ 8

1. Realizowane w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego, oparte o treści podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie

2. W przedszkolu wyboru programu dokonują nauczycielki uwzględniając potrzeby i możliwości wychowanków.

3. Przedszkole zapewnia wychowankom na życzenie rodziców możliwość udziału w zajęciach dodatkowych, które mogą być finansowane ze środków placówki lub opłat ponoszonych przez rodziców. Zakres i warunki finansowania przez placówkę zajęć ponadprogramowych ustala każdorazowo organ prowadzący.

4. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają potrzeby i możliwości rozwojowe wychowanków.

Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora przedszkola.

1. Czas trwania zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków oraz podstawy programowej określonej w Dz.U. nr 4 15.01.2009 poz. Podstawa Programowa zał. nr 1 dotyczący przedszkoli .
2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, a w szczególności zajęć umuzykalniających,
 - nauki języka obcego, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - z dziećmi 3 - 4 - letnimi około 15 minut,
 - z dziećmi 5 - 6 - letnimi około 30 minut
3. W ramach opłaty stałej dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych:
 - teatryki;
 - koncerty;
 - wycieczki;
 - inne imprezy organizowane przez Przedszkole;
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa dzieci w zbliżonym wieku.
5. Przewidziana liczba oddziałów, to dwie grupy dzieci : w wieku od 3 do 4 lat, oraz 5 i 6 - letnie.
6. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i swoich możliwości.
7. Wychowankowie mają możliwość korzystania z ogrodu z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do ich wieku.
- 8.** Przedszkole może organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki, które będą dostosowywane do wieku, zainteresowań i możliwości wychowanków.

§ 9

1. Przedszkole zapewnia dzieciom trzy posiłki dziennie: śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczorek.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący : stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie kosztu posiłku przez ilość dni obecności dziecka w przedszkolu, zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka może nastąpić po powiadomieniu placówki do godziny 8.00 danego dnia.
3. Całkowity koszt wyżywienia pokrywają rodzice. Rodzice mają prawo wyboru ilości posiłków.

Rozdział V

Prawa i obowiązki pracowników przedszkola

§ 10

1. W przedszkolu prowadzący zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami oraz pracowników i obsługi. Liczba poszczególnych pracowników dostosowana będzie do ilości dzieci objętych opieką.
2. Każdy pracownik zna i respektuje Prawa Dziecka.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określa Kodeks Pracy i opracowana na jego podstawie informacja dla pracownika.
4. Pracowników zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów kodeksu pracy dyrektor przedszkola.
5. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.

§ 11

1. Nauczyciele prowadzą pracę opiekuńczo- wychowawczo-dydaktyczną zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego
2. Prowadzą i dokumentują obserwacje dzieci w arkuszach obserwacji
3. Nauczyciele otaczają opieką każdego z wychowanków i utrzymują kontakt z rodzicami w celu:
 - 1) poznania i uwzględniania ich potrzeb rozwojowych,
 - 2) włączania rodziców w działalność placówki,
 - 3) udzielania rodzicom wsparcia i pomocy w sprawach wychowawczych
 - 4) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 5) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
4. Do zadań nauczyciela należy :
 - 1) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego wychowanka we wszystkich sferach jego rozwoju,
 - 2) realizacji obowiązującej podstawy programowej
 - 3) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych dzieci oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci w tym predyspozycji i uzdolnień.
 - 4) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do dokonanego rozpoznania.
 - 5) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole:
 - 6) przygotowanie do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji dla rodziców o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci 5-letnich

- 7) udziału w posiedzeniach i pracach rady pedagogicznej oraz realizacji jej postanowień i uchwał,
- 8) znajomości aktualnych przepisów prawa oświatowego,
- 9) doskonalenie kwalifikacji zawodowych
- 10) podejmowania działań w zakresie integracji środowiska rodzinnego wychowanka z przedszkolem
- 11) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia wychowanków lub pracowników
- 12) dbania o estetykę i kulturę w miejscu pracy, przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 13) przestrzegania tajemnicy służbowej,
- 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora związanych z pracą
- 15) zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole

Rozdział VI

Prawa i obowiązki dzieci

§ 12

1. Dzieci w przedszkolu mają zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności :

- 1) właściwie zorganizowany proces opiekuńczo- wychowawczo- dydaktyczny zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) szacunek dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) akceptację w grupie przedszkolnej takim jakie jest
- 4) ochronę przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 5) poszanowania jego godności osobistej,
- 6) naukę przez zabawę i wybór towarzyszy zabaw,

- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- 8) spokoju i wypoczynku, gdy tego potrzebuje,
- 9) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju,
- 10) radości i szczęścia , niepowodzeń i łez
- 11) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

2. Dziecko ma obowiązek

1. dbać i szanować cudzą własność, nie niszczyć jej;
2. nie przeszkadzać innym w pracy i w zabawie.
3. nie krzywdzić siebie i innych
4. nie urządzać niebezpiecznych zabaw;

3. System nagród stosowanych wobec wychowanka

- a) pochwała indywidualna dziecka;
- b) pochwała na forum grupy ;
- c) pochwała w obecności rodziców dziecka
- d) odznaka wzorowego przedszkolaka
- e) otrzymywanie przez dziecko naklejki motywującej
- f) nagroda rzeczowe

4. System kar stosowanych wobec wychowanka

- a) upomnienie ustne dziecka przez nauczyciela- rozmowa dziecka z nauczycielem na temat postępowania dziecka;
- b) odsunięcie dziecka od zabawy – rozmowa dziecka z nauczycielem na temat jego postępowania, zachowania;
- c) odesłanie na kilka minut do „ kącika wyciszeń”

§ 13

1. Wychowankowie powinni być przyprowadzani i odbierani z placówki osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione w formie pisemnej przez rodziców.

2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców oraz podpis rodziców (opiekunów)

3. Wychowanek może być odebrany przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną osobę.

§ 14

1. Wychowankowie placówki w ramach opłaty czesnego objęci są ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków

Rozdział VII

Prawa i obowiązki rodziców

§ 15

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z rocznego i miesięcznych planów pracy w danym oddziale,

- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, osiągnięć, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi opinii na temat pracy przedszkola,
- 5) uczestnictwa w zajęciach, uroczystościach przedszkolnych, wycieczkach i innych formach pracy w przedszkolu.

§ 16

1. Do podstawowych obowiązków rodziców wychowanka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 3) przyprowadzanie do przedszkola dzieci czystych, w dobrej kondycji zdrowotnej.
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 6) systematyczne współdziałanie z Przedszkolem w celu ujednoczenia oddziaływań opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznych wspomagających rozwój dziecka.

§ 17

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są wg potrzeb przedszkola lub rodziców.

§ 18

1. Formy współpracy z rodzicami:

- 1)** zebrania grupowe,
- 2)** konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem,
- 3)** warsztaty dla rodziców,
- 4)** technologie informacyjne i komunikacyjne dla rodziców w postaci tablic, broszurek tematycznych, a także z wykorzystaniem sieci internetowej z pełnym zabezpieczeniem i ochroną danych osobowych,
- 5)** zajęcia otwarte,
- 6)** wspólne imprezy połączone z prezentacją umiejętności dzieci,
- 7)** spotkania integracyjne, festyny

Rozdział VIII

Finansowanie przedszkola

§ 19

1. Do prowadzenia placówki nie mają zastosowania przepisy o działalności gospodarczej.

2. Środki finansowe na działalność przedszkola pochodzą z:

- Odpłatności rodziców
- Dotacji z Budżetu Gminy

Na działalność przedszkola mogą być przekazywane także inne dotacje, dary oraz inne datki rodziców bądź innych osób fizycznych.

3. Opłata stała miesięczna tzw. czesne wynosi 50 zł. I może ulec zmianie

4. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do uiszczania miesięcznych opłat do 15 każdego miesiąca.
5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje rodzicom zwrot wpłaty z tytułu kosztów surowca powyżej 3 dni nieusprawiedliwionej nieobecności.
6. Prowadzenie działalności ma charakter działalności oświatowo – wychowawczej.
7. W przypadku rezygnacji z przedszkola rodzice zobowiązani są zawiadomić o tym w formie pisemnej z miesięcznym wyprzedzeniem, w przeciwnym razie obowiązuje ich pełna odpłatność
8. Prowadzący przedszkole na wniosek Rady Pedagogicznej może skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola w wypadku, gdy rodzice lub opiekunowie uchylają się od terminowego dokonywania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.
9. Przedszkole zapewnia wychowankom wyżywienie składające się z trzech posiłków głównych (śniadanie, obiad, podwieczorek) oraz przekąsek owocowych i słodczy.

Rozdział IX

Przyjmowania dzieci do przedszkola

§ 20

1. Nabór dzieci przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dzieci, które ukończyły 2,5 roku.
3. Dzieci przyjmowane są do przedszkola na podstawie wypełnionych przez rodziców lub prawnych opiekunów kart zgłoszeń dziecka.
4. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są :
 - dzieci realizujące obowiązkowe roczne przygotowania przedszkolne
 - dzieci już uczęszczające do danego przedszkola
 - dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności przedszkola tj. dyrektora, nauczycieli, rodziców/opiekunów, pracowników obsługi.

2. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Zmiany w statucie lub jego uzupełnienie dokonywane są przez prowadzącego placówkę.

4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Ustala się, że dla zapewnienia znajomości niniejszego statutu przez wszystkich zainteresowanych udostępnia się go do publicznej wiadomości:
 - 1) stronie internetowej przedszkola
 - 2) w kancelarii przedszkola

2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia 30 października 2017 r.